

Expressions utiles pour une lettre de motivation – Bewerbungsschreiben

Bei einer Bewerbung als Aufgabe in einer Französischarbeit fließen die Beachtung der **formalen Gestaltung** und die Anwendung von **typischen Formulierungen** in die Bewertung ein. Das Sprachniveau ist dem Adressaten angemessen zu wählen.
Das **Interesse des/der Bewerber/in** an der Stelle, seine/ihre **Erfahrung und Motivation** sollte schlüssig dargestellt werden. Schließlich ist ein sorgfältiger **Fehler-Check** auf sprachliche Richtigkeit erforderlich.

Anrede	Madame, Monsieur, / Mesdames, Messieurs,
Betreff	Candidature à un poste de xxx
Einleitungssatz	Suite à votre annonce sur Internet (<i>sur le site xxxx</i>), je me permets de vous adresser ma candidature au poste de xxxx. Suite à votre annonce que j'ai trouvée sur Internet, je vous adresse ma candidature.... Je voudrais poser ma candidature comme xxx.
Vorstellung	Je suis élève / je suis lycéen(ne) J'apprends le français depuis x ans. Je parle allemand (langue maternelle), anglais et français. J'ai déjà un très bon (<i>un assez bon</i>) niveau en français. Après le baccalauréat, je voudrais faire des études de xxx. J'ai beaucoup d'expérience (<i>comme / en tant que / dans le domaine de...</i>) Je suis flexible / ouvert/e / autonome (<i>selbständig</i>) / fiable (<i>zuverlässig</i>).
Deine Motivation und deine Erwartungen	Je m'intéresse à ... Ce stage me permettrait de faire de nouvelles expériences et de découvrir le monde du travail. Je voudrais améliorer mes connaissances en français. Le travail que vous proposez m'intéresse beaucoup. J'aime travailler en équipe. <i>Sätze gliedern mit</i> : c'est pourquoi – car – donc – parce que
Verfügbarkeit	Je pourrais commencer le stage à partir de juillet prochain. Je serais libre du 1^{er} juillet au 5 septembre.
Schlussatz	Je serais heureux/-euse de pouvoir travailler pour vous. J'espère que ma candidature retiendra votre attention. vous intéressera. Je me tiens à votre disposition pour un entretien à votre convenance. Je vous adresse mon CV en pièce jointe.
Schlussformel (Mail)	Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
im Brief förmlicher :	Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. <i>Vorname, Name / im Brief Unterschrift nicht vergessen !</i>